

Принято Советом школы
Протокол от 30.11.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.11.2016 № 215 (ОД)



(в редакции приказов
от 31.07.2019 № 76 (ОД),
от 25.02.2020 № 17 (ОД))

**Положение о порядке приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МАОУ «СОШ № 10») регламентирует общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 10» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а

также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;

- Постановления Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 № 2629 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (в действующей редакции);

- Постановления Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 № 145 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями (микрорайонами) муниципального образования - городского округа Великого Новгорода (далее - Постановление) (в действующей редакции);

- Устава МАОУ «СОШ № 10».

2. Общие требования к приему граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 10»

2.1. Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 10» определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ №10» принимаются лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МАОУ «СОШ № 10» согласно Постановлению.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в МАОУ «СОШ № 10», имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ № 10».

2.3. В приеме в МАОУ «СОШ № 10» гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию могут обратиться в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.5. При приеме гражданина в МАОУ «СОШ № 10» образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.6. Прием в МАОУ «СОШ № 10» оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Приказ о зачислении ребенка в школу оформляется в течение 7 дней после заявления родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

2.9. Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией МАОУ «СОШ № 10».

3. Прием граждан на обучение в 1-й класс

3.1. В первый класс МАОУ «СОШ № 10» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В МАОУ «СОШ № 10» зачисляются дети, проживающие на территории муниципального округа «город Великий Новгород» и имеющие регистрацию на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 10»» указанной в Перечне (приложение к Постановлению).

3.3. Дети, имеющие право на получение образования данного уровня, но не проживающие на территории микрорайона, закрепленного за школой, могут быть зачислены в МАОУ «СОШ № 10» при наличии свободных мест.

3.4. Прием документов в первый класс осуществляется в следующие периоды:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, с 1 февраля по 30 июня текущего года;

- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- в случае, если школа закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Количество первых классов в школе определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.6. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7. Заявления в 1 класс можно подать через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ), на бумажном носителе в МАОУ «СОШ № 10». При обращении в МФЦ или на портал ЕПГУ заявитель заполняет электронное заявление, которое направляется в единую автоматизированную систему (далее - АИС).

3.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Заявление, представленное родителями (законными представителями) на портале государственных услуг, регистрируется оператором школы.

3.11. После регистрации заявления оператор, ответственный за прием документов, выдает родителям (законным представителям) документ,

содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в школу и перечне представленных документов.

3.12. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан на обучение во 2-11-й классы МАОУ «СОШ № 10»

4.1. Прием обучающихся во 2-11-й классы МАОУ «СОШ № 10» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Заявление о зачислении ребенка во 2-11-й классы МАОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) подают через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) на бумажном носителе - в МАОУ «СОШ № 10».

4.3. Заявление, представленное родителями (законными представителями), регистрируется.

4.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в МАОУ «СОШ № 10» и перечне представленных документов.

4.5. Зачисление ребенка в МАОУ «СОШ № 10» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

а) заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;

б) оригинал свидетельства о рождении (паспорта)

гражданина; в) личное дело обучающегося;

г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.8. МАОУ «СОШ № 10» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок приема в профильные классы (10-11 классы)

5.1. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в МАОУ «СОШ № 10» для получения среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.

При приеме в МАОУ «СОШ № 10» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение следующие документы:

- а) заявление о зачислении;
- б) оригинал паспорта гражданина;
- в) аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- г) согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- д) личное дело обучающегося;
- ж) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.4 Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.