

Принято Советом школы
Протокол от 20.02.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.02.2014 № 46-а (ОД)
(в редакции приказа от 26.04.2019 № 61 (ОД))



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – школа) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки образовательных достижений обучающихся;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов по выбору;
- разрешение конфликтных ситуаций в системах «ученик-учитель», «учитель-родитель»;

- ситуации, связанные с обжалованием меры дисциплинарного взыскания и её применения к обучающемуся;

- другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок избрания комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

3.2. Избранными в состав комиссии от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педагогического совета.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Избранными в состав комиссии от несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании актива обучающихся.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может письменно обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога), если они не являются членами комиссии.

5.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.10. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.11. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора и хранятся три года.