

Прием в 1 класс

Муниципальная услуга

«Зачисление в образовательное учреждение»

Микрорайон МАОУ «СОШ №10»

утвержден постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.12.2016 №5784

- ▶ **проспект Мира**, дома № 22 – № 44 (четная сторона), дома № 13 – № 33 (нечетная сторона);
- ▶ **улицы:** **Дальняя**, **Завокзальная**, **Загородная**, **Зелинского**, дома № 2 – № 30 (четная сторона), дома № 7 – № 33 (нечетная сторона), **Космонавтов**, дома № 8 – № 36 (четная сторона), **Кочетова**, дома № 26 – № 34 (четная сторона), № 19 – № 47 (нечетная сторона), **Линейная**, **Ломоносова**, дома № 12 – № 36 (четная сторона), дома № 19 – № 45 (нечетная сторона), **Морозовская**, **Нехинская**, **Полевая**, **Попова**, **Химиков**, дома № 1 – № 17 (нечетная сторона), **Целинная**;
- ▶ **проезды:** **Завокзальный**, **Морозовский**;
- ▶ **переулок Полевой**;
- ▶ **бульвар Юности**;
- ▶ **потребительское общество садоводов "Ракита"**

Реализуемые программы в 2017–2018 учебном году

- ▶ 1 "А" – программа *"Школа России"* (учитель Егорова Елена Анатольевна)
- ▶ 1 "Б" – программа *"Перспективная начальная школа"* (учитель Яковлева Татьяна Сергеевна)
- ▶ 1 "В" класс – программа *"Школа России"*
- ▶ (вакансия).

Документы, определяющие порядок ПРИЕМА в 1 класс

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**
- **Постановление Администрации Великого Новгорода от 15.12.2016 №5784 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных организаций за территориями (микрорайонами) муниципального образования – городского округа Великий Новгород»;**
- **Постановление Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 №2629 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;**
- ▶ **Постановление Администрация Великого Новгорода от 25.01.2017 № 210 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение»;**
- **Положение о порядке приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»**

Этапы приема заявлений и зачисления ребенка в 1 класс

- ▶ приём заявлений от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закрепленной территории микрорайона, **начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года**
- ▶ приём заявлений от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закрепленной территории микрорайона, **начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года**

Категории, имеющие преимущественное право при зачислении в первые классы:

- ▶ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ▶ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции»;
- ▶ Федеральный закон от 30.12.2012 № 283–ФЗ «О социальных гарантиях».

Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:

- 1) дети сотрудников полиции;**
 - 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;**
 - 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;**
 - 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**
 - 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**
- 

Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:

- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в под пунктах 1 – 5;**
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;**
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно–штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);**
- 9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно–исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;**

Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:

10) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Преимущественное право на зачисление в МОУ по месту жительства имеют:

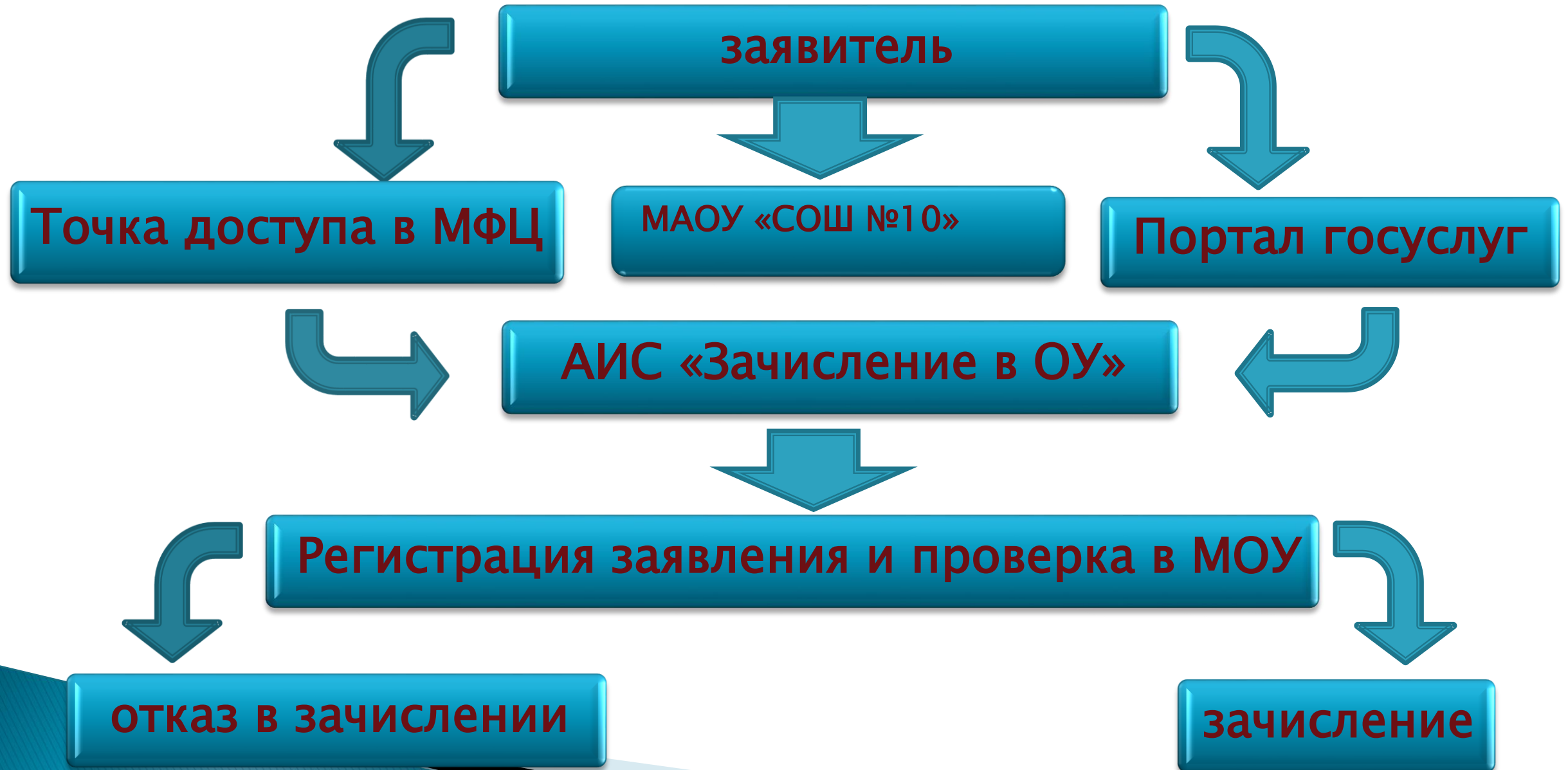
13) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные в подпунктах 9–13

Способы подачи заявления в 1 класс

- ❖ Портал государственных услуг с предварительной регистрацией
<https://www.gosuslugi.ru>
- ❖ Точка доступа в МФЦ по адресу:
ул. Б. Московская, д. 24;
ул. Ломоносова, д. 24.
- ❖ МАОУ «СОШ №10» по адресу:
ул. Зелинского, д.15

Алгоритм подачи заявления и зачисления в 1 класс



Перечень документов, представляемых заявителем

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
4. В случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя школы (комитета о приеме ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
5. Документ, подтверждающий наличие льготы (если имеется льгота).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается.

Принятие решения о зачислении в ОО или об отказе в зачислении

- ▶ **Зачисление** в первый класс образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации в течение **7 рабочих дней** после приема документов.
- ▶ При принятии решения об **отказе** в зачислении в первый класс образовательная организация в течение **3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Регистрация на Едином портале государственных услуг

I этап - Регистрация учетной записи

1. Зайдите на портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и кликните кнопку «Зарегистрироваться»
2. Укажите в **регистрационной форме** фамилию, имя, мобильный телефон и e-mail
3. Кликните на кнопку регистрации, получите ссылку на страницу оформления пароля

Регистрация на Едином портале государственных услуг

II этап - Подтверждение личных данных

1. Заполните профиль пользователя (обязательные поля, отмеченные красной звездочкой), укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность

2. Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки

III этап - Подтверждение личности

- Пройдите подтверждение личности одним из способов:

А) обратитесь в **МФЦ**

Б) получите код подтверждения личности по почте, в Ростелеком, банке

В) воспользуйтесь Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК)

P.S. Возможна регистрация пользователя в МФЦ (прохождение всех 3 этапов) - в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись

Подача заявления в 1 класс через портал ГОСУСЛУГ

Доступ к форме заполнения заявления

1. Зайдите на портал муниципальной системы образования В. Новгорода (<http://vnovobr.ru>) в раздел «**Прием в 1 класс**»

2. Кликните на ссылку «**Подача заявления на запись в первые классы**» и войдите в личный кабинет ЕПГУ. После положительной авторизации Вам будет доступна форма заявления

Заполнение заявления: данные о ребенке

1. Заполните данные на **ребенка**: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения

2. Заполните данные документа, удостоверяющего личность ребенка (выберите из выпадающего списка предъявляемый документ, заполните серию, номер и дату выдачи документа)

3. Заполните поля **адреса регистрации** ребенка (в случае отсутствия адреса в системе – введите его вручную). В случае несовпадения адреса регистрации с адресом проживания - добавьте **адрес временной регистрации** или **адрес фактического проживания**, установив галочку напротив запроса и заполнив добавленные поля

4. Выберите образовательную организацию:

А) выберите из выпадающего списка учебный год: **2017/2018**

Б) выберите из выпадающего списка параллель (класс): **«1»**

Г) выберите из выпадающего списка муниципалитет: **«Городской округ Великий Новгород»**

Е) выберите из выпадающего списка **образовательную организацию**

5. Для дальнейшего заполнения кликните на кнопку **«Далее»**

1. Заполните данные родителя (законного представителя): фамилию, имя, отчество

2. Выберите из выпадающего списка тип представительства: отец, мать, опекун, иное

3. Выберите из выпадающего списка тип документа: данные документа высвечиваются автоматически

4. Заполните поле электронной почты или контактного телефона (установите галочку, чтобы получать уведомления о статусе заявления на электронный ящик)

5. Для дальнейшего заполнения кликните на кнопку «Далее»

**Заполнение заявления:
загрузка документов и общие данные к заявлению**

1. Отсканируйте 2 и 3 страницы паспорта (первый разворот), свидетельство о рождении ребенка, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории

2. Выберите тип документа, удостоверяющего личность заявителя и кликните на кнопку «Загрузить», в окне обзора найдите загружаемый файл «паспорт», нажмите кнопку «открыть»

3. Кликните на кнопку добавить и повторите действие «2» для загрузки файла «прописка»

4. Выберите тип документа, удостоверяющего личность ребенка **«Свидетельство о рождении»** и кликните на кнопку **«Загрузить»**, в окне обзора найдите загружаемый файл **«свидетельство»**, нажмите кнопку **«открыть»**

5. Выберите из выпадающего списка, имеющуюся **льготу** (при наличии)

6. Установите галочку напротив **«Согласие на обработку и хранение персональных данных получено»**

7. Установите галочку напротив **«Уведомления о ходе оказания услуги направлять по Email»**

8. Кликните на кнопку **«Подать заявление»**

9. Заявление в электронном виде поступит в автоматизированную информационную систему (АИС) «Зачисление в образовательное учреждение»

10. Результат предоставления услуги поступит на электронную почту, указанную при заполнении заявления

ВНИМАНИЕ!

- ▶ Предварительное заполнение формы электронного заявления на портале госуслуг не является обязательным и не служит основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию.
- ▶ Заполненное заявление необходимо отправить после начала приема заявлений, а именно **с 1 февраля 2017 года!**

Обработка заявлений образовательными организациями после регистрации на портале госуслуг

В АИС заявления поступают в статусе «Черновик»

1. Регистрация поступивших заявлений и прикрепленных к нему документов в журнале приема заявлений.
2. Далее проводится рассмотрение заявления и прикрепленных к нему необходимых документов, информирование заявителя в случае представления неполного пакета документов.
3. Начало общего срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем необходимых документов.
4. Зачисление в МАОУ оформляется приказом руководителя МАОУ в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов при наличии свободных мест.
5. При отсутствии свободных мест в течение 3 рабочих дней ответственный за прием в 1 класс уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде.

Обработка заявлений в АИС «Зачисление в ОУ»

1. Оператор обрабатывает заявления и прикрепленные к нему сканированные документы.
2. При полном пакете документов проставляет галочку напротив в пункте «Полный комплект документов» и переводит заявление в статус «Принято к рассмотрению».
3. Заявления – дубликаты отправляются оператором «в архив» с указанием причины «дубликат заявления»
4. В течение 7 рабочих дней заявление из статуса «Принято к рассмотрению» должно быть переведено в статус «Зачислен» (при наличии свободных мест в ОО).
5. Заявления со статусом «Принято к рассмотрению» при отсутствии свободных мест оператор «Отклоняет» с указанием причины отклонения.

Горячая линия по вопросам зачисления в первые классы
по телефону **62-31-56**

08.12.2016 года,
20.01.2017 года,
с **30.01.2017** года

Ответственный – Михайлова Елена Алексеевна,
заместитель директора, телефон **62-31-56**



Консультации по вопросам регистрации на портале государственных услуг

дата	время
10.12.2016 года	10.00. – 13.00.
17.12.2016 года	
24.12.2016 года	
14.01.2017 года	
21.01.2017 года	
28.01.2017 года	

Добро пожаловать в МАОУ «СОШ №10»

